

Brive, le 15 septembre 2015

Le Proviseur

à

Mesdames et Messieurs les parents d'élèves

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-dessous quelques informations utiles pour la scolarité de vos enfants dans une ***cité scolaire Cabanis*** où travaillent quotidiennement cette année ***plus de 1230 élèves (280 élèves au Lycée Professionnel, 950 élèves et étudiants au Lycée Général, scientifique et Technique) et plus de 240 adultes*** :

➤ **Contrôle d'accès au self** : *Deux semaines d'adaptation sont nécessaires en début d'année*

- Un système de contrôle et comptage est installé à l'entrée du self (Soit par reconnaissance du contour de la main, soit à l'aide d'une carte magnétique). Ce système est complété par la mise en place de plages ***d'accès réservées*** à certains moments suivant l'emploi du temps de l'élève.

- Un externe qui souhaite déjeuner doit passer à la vie scolaire pour autorisation puis à l'intendance pour acheter son repas à l'avance (2 repas au maximum par semaine et ***l'élève est alors considéré comme demi pensionnaire pour la journée notamment pour le contrôle de présence***)

- L'emploi du temps définitif est distribué le ***11 septembre*** , si vous souhaitez alors changer le régime de votre enfant, il faut, ***sans délai, vous adressez à l'intendance*** . Passé le 1^{er} octobre le règlement intérieur du service d'hébergement s'applique.

➤ **Absences diverses de vos enfants**

Vous allez recevoir très prochainement par l'intermédiaire de votre enfant ***les codes d'accès individuels nécessaires pour le suivi des absences, des cahiers de texte, des notes et des bulletins à partir de l'espace numérique du site de la cité scolaire (module Pronote)*** . Cela doit vous permettre de suivre encore mieux sa scolarité avec nous.

En cas d'absence, avertir par téléphone la vie scolaire au ***05-55-87-85-32 (LGT) ou 05-55-87-85-33 (LP)*** et ensuite, remplir le coupon du carnet de correspondance au retour en classe.

➤ **Sorties et voyages** Faire parvenir au plus vite, à la vie scolaire, les attestations d'assurance.

➤ **Objets personnels** : Les élèves peuvent déjeuner au self avec leur sac. Je leur recommande de garder toujours avec eux : portefeuille, calculatrice, téléphone, etc. Il y a malheureusement chaque année des vols de matériels, les élèves doivent nous aider en se protégeant déjà un minimum.

Un local clos et surveillé (bagagerie) est mis en service pour les internes et les élèves qui viennent avec un objet encombrant (ex : instrument de musique). Celui-ci est à utiliser.

En dehors de cet endroit tout entreposage de sac relève de la responsabilité entière des jeunes.

Chaque fin de semaine tous les vêtements et objets qui « traînent » dans les cours sont ramassés et stockés, ils pourront être donnés deux fois par an à une association caritative (décision demandée aux Conseils d'administration).

➤ **En cas de problème** (social, de santé, scolaire, etc...), n'hésitez surtout pas à contacter :

- Mme ***POUGET*** , Assistante Sociale 05 55 87 38 50 (poste 8343)
- Mmes ***CALVET et MARANDE*** : Infirmières 05 55 87 85 35
 - Mme ***DUBEST*** , Proviseure adjointe (elle présidera les conseils de classes de toutes les Premières, des Terminales S et des 1^{ères} années postBac).
 - Mr. ***SOULIER*** , Proviseur (il présidera les conseils de classes de toutes les Secondes, des Terminales STI2D et les 2^{èmes} années postBac)).
 - Mme ***DEBELLE*** , Proviseure adjointe (elle présidera les conseils de classes de toutes les classes du LP).
- Mme ***COELHO, VIGNE et CAQUOT*** , CPE pour tout problème de vie scolaire LGT
- Mme ***LORCA et M. EYZAT*** , CPE pour tout problème de vie scolaire LP
- M. ***JOS*** , Gestionnaire, pour tout problème lié à l'hébergement au lycée.
- ***M. CANTALOUBE*** , Chef de travaux, pour toute question liée aux périodes de formation en entreprise (stage)
- Le ***Professeur Principal*** et les ***professeurs de la classe*** de votre enfant par l'intermédiaire du carnet de correspondance. N'attendez pas les rencontres parents professeurs pour venir à leurs rencontres, il vaut bien mieux un rendez vous individuel (plusieurs bureaux d'accueil permettent échanges et confidentialité).

➤ **Au dos de cette lettre**, vous trouverez le calendrier de l'année scolaire.

Vous pouvez compter sur l'engagement de toutes les équipes de CABANIS à vos côtés pour suivre et accompagner, ensemble, la réussite de vos enfants.

Le Proviseur,
Jean Yves SOULIER